**拝啓　〇〇の候　皆様にはますますご清祥のこととお慶び申し上げます。**

**さて　私こと**

**このたび〇月〇日付をもちまして□□支店より△△支店勤務を命ぜられ、無事着任いたしました。**

**□□支店在勤中は、多くの方々に温かいご支援とご指導を賜り、心より感謝申し上げます。**

**新任地におきましても、一層精励し社業発展に尽くす所存でございます。**

**今後とも変わらぬご指導ご鞭撻を賜りますよう、お願い申し上げます。**

**略儀ながら書中をもって、ご挨拶申し上げます。**

**敬具**

**令和〇年〇月〇日**

**株式会社〇**

**○部**

**〇 〇**