**拝啓　新緑の候、貴社ますますご発展のこととお慶び申し上げます。**

**さて　私こと**

**このたび〇月〇日付をもちまして〇〇株式会社〇〇本社〇〇部より、〇〇支社〇〇課勤務を命ぜられ、すでに着任いたしました。**

**在任中は公私にわたり格別のご高配と温かいご厚情を賜り、心より厚く御礼申し上げます。特に〇〇支社におきましては、多くの皆様からご指導とご鞭撻をいただき、業務のみならず人としても成長する貴重な経験を積むことができましたこと、深く感謝いたしております。**

**今後は新しい職務において、これまで培った経験を活かしつつ、更に精進してまいる所存でございます。未だ力不足で至らぬ点も多々あるかと存じますが、何卒変わらぬご厚情とご指導を賜りますよう、心よりお願い申し上げます。**

**まずは略儀ながら書中をもちまして、これまでの御礼と転任のご挨拶を申し上げます。**

**敬具**

**令和〇年〇月〇日**

**株式会社〇**

**○部**

**〇 〇**