**拝啓　晩夏の候、皆様には益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。**

**さて　私儀**

**このたび〇〇支店への赴任を命ぜられ、〇月〇日付で着任いたしました。新たな勤務地にて心機一転、日々業務に励む所存です。**

**振り返りますと、〇支社〇部在勤中は、皆様より公私にわたり温かいご支援とご厚情を賜り、忙しい日々の中でもさまざまな経験を積み成長することができました。業務を通じて多くのご指導をいただいたこと、折々に温かく励ましていただいたことに、心より深く感謝しております。**

**新しい職場では新たな業務内容や地域性に戸惑うこともあるかと思いますが、これまで培った経験を活かして、より一層真摯に職務に励む覚悟です。今後とも、前任地同様にご指導ご助言を賜れれば、大変心強く存じます。**

**末筆ながら、在勤中に賜りましたご厚情に対し、改めて御礼申し上げますとともに、今後とも変わらぬご交誼のほど、何卒よろしくお願い申し上げます。**

**まずは略儀ながら書中をもって、転任のご挨拶を申し上げます。**

**敬具**

**令和〇年〇月〇日**

**株式会社〇**

**○部**

**〇 〇**