**昇格推薦書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **提出日:** | **年　　　月　　　日** |  |  |
| **推薦者所属:** |  |  | **氏名:** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **被推薦者所属:** |  |  | **被推薦者氏名:** |  |
| **現在の職位:** |  |  | **推薦職位:** |  |
| **推薦昇格日:** | **年　　　月　　　日 （ 予定 ）** |  |

**このたび、下記の通り〇〇 〇〇殿の昇格を推薦いたします。**

**記**

1. **実績概要（過去2年間の主要成果）**
	* **業績 : 年間売上目標120%達成（令和〇年度 :〇億円→〇億円）**
	* **プロジェクト : 〇〇システム導入により業務効率40%改善**
	* **人材育成 : 部下3名を管理職候補に育成**
2. **能力評価**
	* **リーダーシップ : 多部門連携プロジェクトの推進力**
	* **専門性 : 〇〇資格取得、技術指導実績**
	* **問題解決力 : クレーム対応件数50%削減**
3. **推薦根拠**
* **現職務以上の責任範囲を既に事実上担っている**
* **次期管理職候補としての適性が明確**
* **社内規定「昇格基準第〇条」に完全合致**

**添付資料**

**□ 業績報告書（直近3期分）**

**□ 360度評価結果**

**□ 資格証明書（〇〇資格・〇〇認定）**

**以上**