**令和　　年　　月　　日**

**お取引先様各位**

**株式会社〇〇**

**代表取締役社長　〇 〇**

**業務組織再編のご報告とごあいさつ**

**拝啓　時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。**

**平素は格別のご高配を賜り、心より御礼申し上げます。**

**さて、弊社ではこのたび、業務の効率化およびお客様への対応力向上を目的とし、令和○年○月○日付で下記の通り組織体制の一部を改編いたしました。**

**これにより、業務プロセスの見直しを図り、より迅速かつ柔軟なサービス提供を実現する体制を整えました。**

**新体制のもと、より一層のサービス品質向上に努めてまいりますので、引き続きご支援ご鞭撻のほどお願い申し上げます。**

**まずは略儀ながら書面にてご報告かたがたごあいさつ申し上げます。**

**敬具**

**記**

**〔変更日〕令和○年○月○日付**

**〔新組織〕営業推進部**

**〔旧組織〕営業部**

**※今後のご連絡やお問い合わせにつきましては、担当部署が変更になる場合がございます。詳細は別添のご案内をご参照ください。**

**以上**