**年　　月　　日**

**〇〇会社**

**〇部　〇課　〇 〇 様**

**〇〇会社**

**〇部　〇課**

**担当　〇 〇**

**電話：**

**メール：**

**支払のお願い**

**拝啓　平素より格別のお引き立てを賜り、誠にありがとうございます。**

**さて、貴社とのお取引における以下の請求につきまして、 本日までにご入金の確認が取れておりません。**

**つきましては、下記のとおりご確認のうえ、 至急お支払いいただきますようお願い申し上げます。**

**敬具**

**記**

* **請求書番号： [請求書番号]**
* **請求日： [請求日]**
* **支払期限： [支払期限]**
* **請求金額： [金額] 円**
* **振込先情報：**
	+ **銀行名：[銀行名]**
	+ **支店名：[支店名]**
	+ **口座番号：[口座番号]**
	+ **口座名義：[口座名義]**

**万が一、本書面と行き違いでご入金がお済みの場合は、 何卒ご容赦くださいますようお願い申し上げます。**

**なお、ご入金の確認ができない場合、 やむを得ず法的措置を講じる可能性がございます。 何卒、期日までにご対応くださいますようお願い申し上げます。**

**ご不明な点等がございましたら、担当者までご連絡ください。**

**以上**