**年　　月　　日**

**〇〇会社**

**〇部　〇課　〇 〇 様**

**〇〇会社**

**〇部　〇課**

**担当　〇 〇**

**電話：**

**メール：**

**支払期限超過のご連絡**

**拝啓　平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。**

**さて、下記のご請求につきまして、支払期限を過ぎておりますが、まだご入金の確認ができておりません。**

**請求書番号：[請求書番号]  
発行日：[請求書発行日]  
支払期限：[支払期限]  
未払金額：[未払金額]円**

**つきましては、至急のご入金をお願い申し上げます。**

**なお、何らかの事情がございましたら、ご一報いただけますようお願い申し上げます。**

**今後とも変わらぬお引き立てを賜りますよう、よろしくお願い申し上げます。**

**敬具**