**令和　　年　　月　　日**

**〇〇会社**

**〇部　〇課　〇 〇 様**

**商品出荷のご連絡**

**平素より大変お世話になっております。〇〇商事 商品管理課の〇〇です。**

**ご注文いただきました下記の商品を、本日出荷いたしましたのでお知らせいたします。**

* **出荷日：令和○年○月○日**
* **商品名：〇〇〇〇（ご注文番号：123456）**
* **配送方法：トラック便（〇〇運輸）**
* **納品予定日：令和○年○月○日頃**

**※配送状況により前後する場合がございます。**

**商品とあわせて、納品書と受領書を同封しております。内容をご確認のうえ、受領書にご記入・ご捺印いただき、恐れ入りますがご返送をお願いいたします。**

**万が一、破損や数量違い等がございましたら、お手数ですが速やかにご連絡ください。**

**今後とも変わらぬお引き立てのほど、よろしくお願い申し上げます。**

**どうぞよろしくお願いいたします。**

**〇〇会社**

**〇部　〇課**

**担当　〇 〇**

**電話：**

**メール：**

**以上**