**令和　　年　　月　　日**

**株式会社〇  
〇部**

**〇 〇 様**

**株式会社〇**

**○部 〇 〇**

**配送中の木製デスク破損について**

**拝復　平素より格別のご愛顧を賜り、厚く御礼申し上げます。**

**このたびご連絡いただきました「ナチュラルウッド・ワークデスク」の一部破損につきまして、ご迷惑をおかけし誠に申し訳ございません。**

**弊社にて配送経路および梱包状態を確認いたしましたところ、製品発送時点では異常がなく、配送中の取扱いにより損傷が生じた可能性が高いことが判明いたしました。**

**つきましては、弊社から配送を委託している運送会社に正式な調査を依頼するとともに、状況に応じて破損部分の交換対応または代替品の再送を行わせていただきます。**

**お手数をおかけいたしますが、破損箇所の写真を添付のうえ、ご連絡をお願い申し上げます。確認次第、速やかに対応を進めさせていただきます。**

**今後このような事態が再発しないよう、梱包材の強化および配送会社との取扱い改善を徹底いたします。**

**何卒ご理解賜りますようお願い申し上げます。**

**敬具**