**令和　　年　　月　　日**

**〇 〇 殿**

**株式会社〇**

**代表取締役 〇 〇**

**採用の通知書**

**拝啓**

**厳寒の折、貴校におかれましてはますますご隆盛のこととお喜び申し上げます。平素より、弊社の人材採用活動につきまして格別のご高配とご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。**

**さて、このたび弊社において実施いたしました令和○年度新規採用試験につき、書類選考・筆記試験・面接試験等の結果を総合的に慎重に検討いたしました。その結果、貴校ご出身の下記の学生を、弊社社員として採用内定させていただく運びとなりましたので、ここに謹んでご通知申し上げます。**

**本採用にあたりましては、本人の学識・人物・将来性のいずれにおいても極めて優秀であるとの評価に至り、弊社にとって大きな戦力となることを確信しております。これもひとえに、日頃より貴校において格別のご指導を賜っております成果の賜物と深く感謝申し上げます。**

**なお、採用内定者本人には、弊社人事課よりすでに直接通知を行っております。今後の出勤日、研修日程、入社手続きに関する詳細につきましても、追って本人宛に改めてご案内させていただきますことを申し添えます。**

**弊社といたしましては、入社後も安心して力を発揮いただけるよう、丁寧な研修体制と指導環境を整え、長期的に活躍できるよう育成してまいる所存でございます。今後とも、貴校におかれましてはご厚誼を賜りますよう、何卒よろしくお願い申し上げます。**

**まずは略儀ながら、採用決定のご報告と御礼を申し上げます。**

**敬具**

**記**

**採用内定者　：　○○ 様**

**以上**