**令和　　年　　月　　日**

1. **〇課**

**〇 〇 殿**

**株式会社〇**

**代表取締役 〇 〇**

**社内データ不正アクセスに関する懲戒処分について**

**標記の件につき、下記の通り懲戒処分を決定しましたので通知いたします。**

**1．処分内容**

**減給処分（就業規則第〇条第〇項に基づく）**

**減給割合：基本給の〇％**

**減給期間：令和〇年〇月分給与より〇か月間**

**2．処分理由**

**貴殿は令和〇年〇月〇日、許可なく社内データベースにアクセスし、業務上必要のない情報を閲覧・取得しました。**

**この行為は、情報管理規程および就業規則に明記された「情報セキュリティの遵守義務」に違反し、会社の信用および機密保持に重大な影響を及ぼすものです。**

**3．根拠規定**

**・就業規則第〇条（情報管理義務違反）**

**・情報管理規程第〇条**

**4．今後の対応**

**本件について、貴殿には〇日以内に始末書を提出していただきます。**

**また、再発防止策について人事部との面談を実施しますので、指定日時に出席してください。**

**5．その他**

**本処分に関してご不明な点、ご意見等がございましたら、人事部までご連絡ください。**

**以上**