**令和　　年　　月　　日**

1. **〇課**

**〇 〇 殿**

**株式会社〇**

**代表取締役 〇 〇**

**懲戒処分の通知**

**平素より業務にご尽力いただき、誠にありがとうございます。**

**さて、貴殿におかれましては、同僚複数名に対して度重なる精神的圧力・人格を否定する発言・職務上不必要な言動など、いわゆる「モラルハラスメント」と見なされる行為を繰り返していたことが確認されました。**

**社内調査および当該社員へのヒアリングの結果、以下の事実が認定されました。**

**・ 部下に対する威圧的な言動・過度な叱責**

**・ 他者を侮辱・嘲笑する発言の継続**

**・ 無視・排除を含む組織的孤立化の誘導**

**これらの行為は、当社ハラスメント防止規程ならびに就業規則第〇条に明確に反するものであり、職場秩序の維持と安全な労働環境を著しく阻害する深刻な問題行為と判断いたしました。**

**つきましては、以下のとおり懲戒処分を科すことを通知いたします。**

**【懲戒処分の内容】**

**・ 処分種別：譴責処分**

**・ 処分日：令和〇年〇月〇日付**

**・ 処分理由：モラルハラスメント（就業規則第〇条第〇項違反）**

**今後、同様の行為が認められた場合には、出勤停止、降格、減給、さらには懲戒解雇等、より重い懲戒処分の対象となる可能性があることを申し添えます。**

**本処分についてご質問がある場合は、〇〇部（担当：〇〇）までご連絡くださ**

**い。**

**以上**