**アンケート集計報告書**

○○○○年○○月○○日

○○○課　○○ ○○

○○○○○アンケート集計結果

○○○○○についてのアンケート集計結果を報告いたします。

１．実施目的

２．実施期間　　○○月○○日 ～○○月○○日

３．調査方法

４．対象人数　　○○○人

５．回答率　　　○○％

６．調査項目

７．結果

 ※ グラフデータの編集方法

　　1）グラフ上を右クリックします。

　　2）メニューの「データの編集」をクリックするか、右端のサブメニュー（右向き三角）アイコンをクリックします。

　　3）「データの編集」をクリックした場合、Excelのようなウィンドウが表示されます。
サブメニューの「Excelでデータを編集」をクリックした場合、Excelが開きます。

　　4）データシートに項目やデータを入力します。
シートに入力したデータは、リアルタイムにグラフに反映されるので保存の必要はありません。