株式会社○○商事

営業部　○○課長様

いつもお世話になっております。

○○産業株式会社　営業部の○○です。

過日はご商談いただきましてありがとうございます。

また、このたびは新製品の○○○○○のご注文をいただき、誠にありがとうございます。

先日もお伝えいたしました通り、○○○○○は、従来品に比べ短時間でより多く生産できる物と

なっておりますので、コストカット面でも必ずご貢献になれるものと確信しております。

現在、オプションでいただいたご注文の取り付けも終わり、最終検査工程に入っております。

お約束の納期までにはお納めできるかと思っておりますので、今暫くお待ちくださいますよう

お願い申し上げます。

納期日がはっきりと決まり次第、また改めてご連絡させていただきます。

このたびはご注文ありがとうございました。

今後ともどうぞ宜しくお願い申し上げます。

-\*-\*-\*-\*-\*-\*-\*-\*-\*-\*-\*-\*-\*-\*-\*-\*-\*-\*-\*-\*-\*-\*-\*-\*-\*-\*-

○○産業株式会社　営業部営業一課

○○　○○○

〒000-0000

○○県○○市○○町○○－○○

TEL　000-000-0000（代表）　000-0000-0000（携帯）

FAX　000-000-0000

-\*-\*-\*-\*-\*-\*-\*-\*-\*-\*-\*-\*-\*-\*-\*-\*-\*-\*-\*-\*-\*-\*-\*-\*-\*-\*-