**送信日**　 ○○○○年○○月○○日

**文書番号** ○○○○○○

**送信者** ○○○

**ＦＡＸ送信案内**

|  |
| --- |
|  |

**株式会社 ○○○○○○**

○○○○○課

○○ ○○ 様

**○○○○○○○○○○ の件**

いつもお世話になります。

ＦＡＸを送付いたしますので、ご査収のほどお願い申し上げます。

**株式会社　○○○○○○○○**

東京都○○○○○○○○○○

電話　1234-56-7890

Fax　1234-56-7891